

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный
гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о

**кафедре моделирования в
экономике и управлении**

**Института экономики,
управления и права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова

«19» сентября 2021 г

1. Общие положения

1.1. Кафедра моделирования в экономике и управлении (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 31.10.2001 г. № 01-05-83/осн.

1.2. Кафедра МЭУ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета управления Института экономики, управления и права РГГУ.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель заведующего кафедрой.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка специалистов высшей квалификации, которые обладают навыками современного математического аппарата и информационных технологий.

2.2. Главными задачами кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой

профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- расширение связей внутри Университета и с учебными заведениями по профилю работы кафедры.

3. Функции

3.1. Кафедра образована для реализации следующих видов деятельности:

- Проводит по всем формам обучения (дневное, очно-заочное, заочное) лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия;
- Участвует в разработке действующих на основе государственных образовательных стандартов, учебных планов по специальности и специализациям, отражающих последние достижения отечественной и зарубежной науки, и перспективы их развития, учитывающих потребности развития российской экономики, особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующих повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке специалистов-менеджеров;
- Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, программ, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня проведения лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;
- Проводит предварительные и итоговые аттестации, ГЭК, ГАК, анализирует их итоги;
- Организует научно-исследовательскую работу студентов, руководит производственной практикой по специальностям, закрепленным за кафедрой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальной производственной и исследовательской деятельности;
- Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- Организация и проведение практической подготовки обучающихся;
- Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и аспирантами или, по поручению руководства института (декана факультета), другими соискателями;
- Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами менеджмента и маркетинга, приобретение ими опыта управленческой и организаторской деятельности;
- Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых;
- Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Положение о кафедре утверждается проректором по учебной работе.

4.3. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;

- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- кафедра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры МЭУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций кафедрой несет заведующий кафедрой.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе кафедры;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу кафедры (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

9.1. Кафедра ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.